



MÄSTAR BREV

Mästarutbildningen

Kursbeskrivning, Distans, 10v deltid

Utbildningen i korthet

Utbildningens mål är att ge en god kompletterande utbildning till en redan kompetent grupp (blivande mästare). I detta ligger en tilltro till deras egen förmåga att motivera och prioritera sitt arbete inom utbildningens ramar.

Kursen ger de viktigaste grundkunskaperna inom ekonomi och juridik och en utgångspunkt i marknadsföring, företagsutveckling och ledarskap. Utöver detta behandlas också begreppet Mästar liksom mästartitelns status och de möjligheter den öppnar för yrkesutövare och företag.

Utbildningen sker genom en fysisk träff följt av 9 veckors distansarbete. Studierna sker då genom videoföreläsningar, studielitteratur och handledning via telefon. Till varje vecka hör uppgifter av varierande storlek som redovisas per mejl. För vissa yrken tillkommer en fördjupningsdel i det egna yrket på 3-6 veckor.

Upplägg

Vecka 1 - Fysiska träffen

Lärare: Stefan Andersson m.fl.

Introduktion

Jag som mästare, Hantverkshistoria

Ledarskap

Ekonomi A

Genomgång av verktyg och kurslitteratur

Utbildningen startar genom kursens enda fysiska träff. Träffen genomförs under en helg på Leksands folkhögskola.

Helgen inleds med en presentation av det praktiska kring utbildningen, så som lärare, kurslitteratur, plattformar för distansarbetet och krav för att bli godkänd.

Mycket av utbildningens fokus läggs i delen om mästartiteln. Vi går igenom krav och möjligheter knutna till mästartiteln och vart titeln är på väg – Etik och moral är ledord. Dessutom beskrivs hantverksyrkenas historia och den nuvarande organisationen kring Hantverksrådet och det planerade mästarregistret. I ledarskapsdelen har vi tre föreläsare. Två som beskriver sitt eget ledarskap och en som föreläser om ledarskapsteori.

Vecka 2 - Kvalitetssäkring

Hemuppgift kopplad till ytterligare instuderingsmaterial

Under blocket ska deltagaren få kunskap om kvalitetssäkring av den egna verksamheten utifrån de krav mästartiteln innebär. I uppgiften skall deltagaren visa prov på hur dessa tankar kan tillämpas i den egna verksamheten, direkt tillämpat efter utbildningens avslut.

Vecka 3 – Juridik

Hemuppgift kopplad till ytterligare instuderingsmaterial

Blockets mål är att ge grundläggande kunskap om företagsformer, beskattning, anställda och avtal. Fokus är att ge deltagarna goda förutsättningar att hitta det de behöver i referensmaterial; så som offerter, fakturor och andra avtal. En del av instuderingsmaterialet kommer att visa på exempel där mästartiteln ställer högre krav än juridiken.

Vecka 4-7 – Ekonomi

Lärare: Marianne Maupoix Wedberg.

Videoföreläsningar följt av hemuppgifter kopplade till ytterligare instuderingsmaterial

Uppgift med handledning

Utbildningsveckorna i ekonomi ska på ett rakt sätt ge baskunskaper inom företagsekonomi. Viktiga delar är budgetering, lönsamhetskalkyl, bokslut och nyckeltal samt eventuella samarbeten

med bokförare och revisor. Utöver detta ska blocket titta på finansieringskalkyler, försäkringar och avgifter. En särskild del skall gälla företagarens säkerhet vid arbetslöshet, sjukdom samt pension.

Denna utbildningsdel kommer beröra områden som en del av deltagarna redan är bekväma med för att säkerställa en basnivå av företagsekonomi hos de med mästartiteln. Tack vare kursens upplägg tar utbildningen inte mycket tid i anspråk för de som redan kan det som varje utbildningsvecka avhandlar.

Vecka 8-9 – Marknadsföring och kundservice

Lärare: Lotta Hernek & Barbro Trum

Videoföreläsningar följt av hemuppgifter kopplade till ytterligare instuderingsmaterial

Blocket ska ge en inblick i marknadsföring med planering, undersökning och aktuell forskning. Vi kommer att titta på hur man arbetar med marknadsföring för att skapa goda kundrelationer och som ett konkurrensmedel via digitala och mer traditionella kanaler. Särskild vikt läggs vid hur man använder mästartiteln och mästarregistret i marknadsföringen.

Hemuppgifterna görs utifrån den egna verksamheten – redo att tillämpas efter utbildningen.

Vecka 10 – Företagsutveckling

Lärare: Lotta Hernek & Barbro Trum

Uppgift med handledning

3-5 korta videointervjuer

I blocket ska deltagarna se på nyttan av att tänka långsiktigt och sätta mål för det egna företagets utveckling och i viss mån inspireras att tänka i nya banor inför framtiden. Uppgiften och följande handledning skall fungera som ett stöd för deltagaren i det arbetet.

I videointervjuer skall deltagaren få ta del av en rad alternativa sätt att bedriva sin verksamhet. Exempelvis kan detta vara företag som utvecklats till grossist med mästartiteln som en kompetensmarkör eller hur mästare använt sig av näthandel.

Vecka 11-16 – Yrkes fördjupning

Under dessa veckor har respektive bransch möjligheten att lägga till en fördjupning i det egna yrket. Varje bransch/yrke ansvarar för upplägg och genomförande i samverkan med skolan.

Målsättningen är även här att denna del skall klaras av på distans. Vissa yrken har ingen yrkesfördjupningsdel. Information om respektive yrkes eventuella fördjupning och längd fås av utbildningsanordnaren.

Plattform för distansarbetet

Kursen presenteras via en hemsida med bloggramverk. Det ramverket ger ett tydligt kronologisk sorterat material som är smidigt att administrera. Bloggen ska även knytas till en domän. Ramverket gör det också möjligt för deltagarna att ta till sig materialet var de än är, vid sin dator, läsplatta eller telefonen.

Uppgifter

Uppgifterna kommer att vara av olika omfattning och huvudsyfte är att verifiera att deltagaren har tillgodogjort sig materialet och visar prov på en grundläggande förståelse för detta. Redovisningen sker per mejl till den ansvarige läraren som godkänner eller ber om kompletteringar. För de som av en eller annan anledning har svårt att redovisa skriftligt görs muntlig redovisning per telefon.

De större uppgifterna har ett stort mått av frivillighet vad det gäller omfattning. De ska vara direkt tillämpbara i deltagarnas egna verksamheter och den ansvarige läraren skall uppmuntra deltagarna till att lägga extra tid på dessa uppgifter.Handledning och övriga frågor kan ske per telefon då deltagaren blir uppringd av läraren på en förbokad tid.

Mästarregistret och Alumni

Efter avslutad utbildning går deltagarna in mästarregistret och alumniverksamheten. Genom alumniverksamheten bibehålls kontakten med deltagarna. De blir uppdaterade på vad som händer med titeln och erbjuds fortbildningar och påminns om distansmaterial som kan vara av särskilt intresse. Denna verksamhet knyter på ett smidigt sätt deltagarna ytterligare mot titeln. Utbildningen blir på så sätt också en framtida resurs för deltagarna. Alumniverksamheten öppnar möjligheterna för deltagarna att utveckla intressanta nätverk och kontakter till nytta för den egna utvecklingen och för yrket.

**Leksands
folkhögskola**

